나이스 카드리딩 PRO

Ver. 2411 (오엠알프로 1599-4332)

* 윈도우 업데이트 중에는 스캐너가 미작동 되므로, 시험 전날이나 리딩작업전 업데이트를 미리 최신 상태로 유지요망 스캐너의 전원을 끌때는 반드시 장비의 전원버튼으로 종료. 멀티탭 스위치나 비정상적으로 꺼지면 고장의 원인이 됩니다.

◆ 처리 순서

1. 스캐너의 전원을 켜고, '카드리딩 PRO' 를 실행.

 글 나이스 카드리딩 프로그램 [스케너 + 판독기 지원] - 2024.10.09a - 오옘알프로, 1599-4332, http://omrpro.kr
 2024년 2차 정기고사 고사 수정 학생카드 읽기 논술형 읽기 수능 방식 수학 읽기 답안지 조회 채점 설문조사 JPG PDF 환경설정 정답카드 읽기 원격지원 종료
 ◆ 프로그램 설명서 보기 (1)) ◆ 스캐너 2월 법 청소방법 보기 (클릭) ◆ 공무원증 녹음기 : 교권 침해 보호, 500시간 녹음 (클릭)

- 2. 1 고사수정 으로 처리할 고사명(예: 1학기 중간고사)을 입력. CSV 저장 전까지 고사명 수정가능 (다음번 시험에 고사명을 바꾸지 않고 리딩시, 기존 고사 폴더에 사진을 덮어쓰므로 반드시 고사명을 변경해야 합니다.) 입력한 고사명은 학생답안 사진(JPG)이 저장되는 폴더명으로 사용됩니다. 해당연도/학년/입력한 고사명으로 내부 폴더가 생성되므로 다음해 동일한 고사명이 가능합니다. (년도 자동변경)
 ② '학생카드 읽기'를 클릭합니다.
- 3. 학생카드 읽기 선택후 다음 화면에서 순서대로 진행. (논술형 읽기도 방법 동일)

2024년	1학	기 중	간고서	ł		사정	학생:	카드	읽기	논월	불형 일	읽기	수수	Joi 01	방식 읽기	답	안지	조호	회 채	점	설문	조사	JP	G F	PDF	환경	설점	정	달카9	E 읽	21 8	원격7	지원
학생키	IS I	읽기	1	학년	• 힉	과코	⊆ 1		과목:	₽⊆	01	ę	7	드일	2	6	설정	+ 9	읽기	~	저전	ł	-	줄식	서	+	추7	기능	•		조건 열	17	/
명렬 +	수강	과목	1 입덕] 힉 수	생명렬 강과독	[검사 검사	객: 끝:	만식 컨호		문형 정답	❷:	8	2	3 4	5	6	7 8	9	10	6	2 13	14	15 16	6 17	18	19 20	21	22 2	3 24	25 2	26 27	28	29 30
총매수	- 7	카드	읽믄	매수			2																										
	ţ	반별	입력	현황																													
답안지	0 0	지를	보려면	아무	셀이니	ŀ 더블	클릭	하세요	3.(부	정행위	위자 힘	(목에	표7	한 5	∿⊆સ	= 객관	난식어	응답	달했더	라도	모두	공백	2로 :	저장	합니다	H)							
순번	반	번	결시	서답	기타	문항	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2 13	14	15	16	17	18	3 19	20	21	22	23	24	25	26	27

- 학년 선택
- ❷ 과목코드 입력 (1자리만 입력해도, 2자리로 자동 변경됨. <u>예: 1 => 01</u>)
- ③ 스캐너에 답안지를 올려놓고(용지가이드 반드시 밀착) '카드읽기'를 누르면 리딩이 시작됩니다.
 (한 개 반씩 올려놓고 리딩하며, 여러개 반을 올려놔도 무방하나, 다시 회수용 봉투에 넣을시 반구분에 시간이 걸리므로 보통 한 개 반씩 리딩합니다.)
 (설정+읽기는 무시하세요. 스캐너 설정 관련항목임) 우측상단의 <u>조건열기</u>에서 '<u>학년/과목코드 무시</u>'를 체크하고 리딩시 학생이 마킹한 과목코드를 무시하고 선생님이 지정한 과목코드로 고정입력 되므로 학번오류가 줄어 편리합니다.
- ④ 한 반 리딩이 끝나면, 화면의 반별 입력 현황 매수와 회수용 봉투의 응시인원을 비교 확인하여 이상이 없으면, 다음 반을 올려놓고 '계속읽기'로 마지막 반까지 리딩을 반복하여 이어 갑니다. 반이 바뀔때마다 화면에 뜨는 답안지의 반을 정확히 확인하고 리딩을 이어갑니다.
- ⑤ 마지막 반까지 리딩이 완료되면, 최종적으로 반별 입력현황을 확인 후, 이상이 없을시 '✓저장' 버튼을 클릭합니다. 클릭하면 나이스업로드용 CSV 파일의 저장위치를 지정한 후 저장합니다. (저장된 CSV파일은 '+추가기능'→'학생답안.CSV 불러오기'로 다시 불러와 추가작업 가능)
- ⑥ 저장후 다시 화면의 학년과 과목코드 입력란이 초기화되고, ❶~⑤ 와 동일한 방법으로 나머지 과목도 반복하여 나이스 업로드용 CSV파일을 생성합니다.
- 저장한 나이스업로드용 CSV 파일은, 교무업무시스템에서 성적 → 지필/수행 선행 작업 → 성적파일
 올리기 → 파일선택 → 파일업로드/이관 순으로 파일을 업로드/이관 합니다.



🛃 학생카드 읽기

2024년 1	학기 중간고사	고사 수정	학생카드	읽기 논	술형 일	171	수는	바이하	식기	답안	지 3	조회	채심	점 실	문조	∧ł J	IPG	PD	FΞ	경실	설정	정	답카	⊆ §	장기	원격	지원	ľ
학생카드	- 읽기 1학년 -	학과	⊒⊆ 1	과목코드	E 09	6	계속	1 읽기		6	설정	+ 읽기	1	~	저장			돌삭저		† 2	추가	기능	•	1	7 조건	열기	/	
명렬 + 수	-강과목 입력 🗌 학생	방명렬 검 낭과목 검	사 객관식 사 끝번호	물물	항변호 방답갯수	1 2	2 3	4	5	6 7	8	9	10 1	1 12	13 14		6	17 1	8	9 1	21	22 3	23 24	25	26	27 28	29	3(
총매수	카드 읽은 매수	01반														ţ	바줄	삭제	7	간식	제/	모두	삭제					_
5	반별 입력 현황	5																										
답안지 이	미지를 보려면 아무 실	빌이나 더	볼 클릭하세	요. (부정형	병위자 힝	목에	표기형	한 카!	드는	객관4	닉에	응답	Щdа	가도 5	그두 공	백으로	일 저	장합	니다)									

 순번
 번
 전
 전
 1
 2
 3
 4
 5
 6
 7
 8
 9
 10
 11
 12
 13
 14
 15
 16
 17
 18
 19
 20
 21
 22
 23
 24
 25
 26
 27

 1
 01
 01
 0
 0
 39
 1
 1
 1
 45
 5
 5
 5
 1
 1
 1
 5
 5
 5
 5
 5
 5
 5
 5
 5
 5
 5
 5
 5
 5
 5
 5
 5
 5
 5
 5
 5
 5
 5
 5
 5
 5
 5
 5
 5
 5
 5
 5
 5
 5
 5
 5
 5
 5
 5
 5
 5
 5
 5
 5
 5
 5
 5
 5
 5
 5
 5
 5
 5
 5
 5
 5
 5
 5
 5
 5
 5
 5
 5
 5
 5
 5
 5
 5
 5
 <th

● 줄삭제 : 삭제할 학생의 라인을 클릭하여 줄선택하고, '줄삭제'를 누르면 삭제 확인후 한줄 삭제합니다.

🕑 + 추가 기능

6	학생답안.csv 파일 불러오기 ▶ 카드 추가/삭제 가능(C)
Ъ	재시험 답안 파일의 ?번 문항을 현재 화면의 ?번으로 불러오기 ▶ 복사(₩)
	반/번호순으로 정렬하기 ▶ 학번 섞여도 나이스 업로드 문제없음(X)
I	일부삭제 ▶ 반/번호 구간 입력 후 일괄 삭제(<u>Y</u>)
۲	모두삭제 🕨 화면에 표시된 모든 카드 삭제(<u>Z</u>)
D.	미리보기 ▶ 저장한 학생답안.csv 파일 미리보기(<u>S</u>)

- 학생답안.CSV 파일 불러오기 : 기존 저장된 성적 CSV 파일을 다시 불러와 추가 작업이 가능합니다.
- 재시험기능 : 재 시험시 원시험 답안파일에 재시험 답안의 문항을 병합하는 기능. (문의 요망)
 (재시험 리딩시 반드시 고사명을 수정하여 리딩합니다. <u>예: 1학기 중간고사 재시험</u> 고사명을 수정하지 않고 리딩시 원시험 이미지에 덮어쓰므로(삭제됨) 반드시 수정요망)
- 반/번호순으로 정렬하기 : 답안지 리딩순으로 표시된 학번을, 반/번호순으로 자동 정렬 시킵니다.
 (정렬 유무와 관계없이 학번이 섞여있어도 나이스 업로드에는 이상이 없습니다.)
- 일부삭제 : 삭제 구간을 지정하여 일괄로 삭제 합니다. (<u>예: 2반 1번부터 2반 30번까지 삭제</u>)
- 모두삭제 : 화면에 모든 내용을 저장하지 않고 초기화 합니다.

▶ 조건열기 (<u>선택박스에 ✓ 체크시 적용</u>)

2024년 1학기 중간고사 고사 수정 학생카의	드 읽기 논술형 읽기 수능 방/ 수학 읽기	집 답안지 조회 채점	설문조사 JPG PDF	환경설정 정답카드	읽기 원격지원
읽기 ☑ 반코드 바뀔 때 확인 요리 □ 서답형 점수 무시 조건 ☑ 서답형 앞쪽만 공백시 0] 기타 점수 무시 명충 - 서답형 00 = 100점	 ✓ 2 번째 학생부 ○ 중복 응답 1 ○ 공백 응답 1 	터 학년/학과/과목코드 문항 이상이면 멈춤 (2 문항 이상이면 멈춤 (2	: 무시 (선택한 학년/고 백관식 중복) <mark>리딩</mark> 백관식 공백) •	바목으로 저장) 조건 열기/닫기
학생카드 읽기 1학년 ▼ 학과코드 1	과목코드 01 🗘 설정한	학년/학과/과목코드	저장 🗖 줄삭제	💠 추가 기능 🗸	▲ 조건 닫기 /

■ 반코드 바뀔 때 확인 : 리딩 작업시 답안지의 반 표기가 달라 질 때마다 반 확인용 화면을 띄웁니다.

- 서답형 점수 무시 / 기타 점수 무시 : 답안지의 서답형/기타 점수란의 마킹을 강제 무시합니다
 서답형 / 기타 점수 마킹란에 낙서로 점수가 잘못 입력되면 나이스 업로드 오류가 발생합니다.
- 학년/학과/과목코드 무시 : 체크시 숫자 입력칸에 지정한 장수의 답안지까지만 학년/과목코드를 검사하고 그 후 리딩된 답안지는 설정한 학년/과목코드로 강제 고정 입력됩니다. 학생의 학년과 과목코드의 마킹 오류가 무시되므로 반/번호의 오류만 정확히 확인하면 됩니다. 결제4 해야하여 글렉/주택 문란 : 2, 3, 5
- 객관식 중복응답 : 객관식 문항의 이중마킹 발생시마다 화면으로 확인하거나 왼쪽에서 수정 가능합니다.
- 객관식 공백응답 : 객관식 문항의 공백(미인식) 발생시마다 화면으로 확인하거나 왼쪽에서 수정이 가능합니다.



- 3 -
- 반이나 번호 중복시 '<mark>현재 읽은카드 순번2</mark>'와'<mark>기존에 읽은카드 순번1</mark>'을 교차 선택하여 오기입한 학생의 답안화면에서 반/번호를 수정하고 **'저장후 계속 분석'**으로 저장합니다.(예시는 6번 학생이 5번으로 오기입)

오ㅠ네ㅎ										오류 대용 6번이	5번	으로 마킹											
저자 ㅎ 계소 보서	현재 읽은 카드 =>	> 순번 2	💙 २१ ह	에 읽은	≗ 카드	=> 순	번 1	\mathcal{N}		저자 휴 계소 비서	1	현재 읽은 카드	=> 순	번 2	¢	기리	티에 원	(은 3	아드 =	·> 순년	<u>4</u> 1		
~18 - 11 - 2 -	현재 읽믄 카드를 🦳	1 반 🗌	5 번으로	저장합	ILICI.					시경 후 계독 군국	2	존에 읽믄 카드를	1	반	E	번드	2로 저	장합	LIC	1			
저장 취소 + 계속 분석		1111		1		11	11		11	저장 취소 + 계속 분석			11		11	11	I	1	11	L	11	11	1
a wian i sa ini	유 의 사 향	학 반 반	번호 과목	성명								유 의 사 항	학 년	반	번 호	과목코드	성	명					
저장 취소 + 분석 종료	1. 컴퓨터용 수성 사인펜만 사용	1010	1501	과목명 문항 1 :	234	4 5 문	8 1 2	23.	4 5	저장 취소 + 분석 종료		1. 컴퓨터용 수성 사인펜만 사용	10	1	06	01	과목 문항 1	ଞ 2	34	5 문함	1 2	3 4	5
□ 이미지 화면에 맞춤	할 것. • 바른 표기 : 🛢			1 0 1	2 8 0 a a 1					ㄷ 이미지 화면에 맞춤		할 것. • 바른 표기 : ▌					0 8	8		11 1	88		8
	・ 国型 単기 : 8 8 9 ①			3 1	3 6 8	0 0 1:	3 1 6	2	3 8			· 블린 표기 : 영 왕 9 1	88	0.00	2 2	2 2	0 0		0 0	13 1	2 1	0.6	9
	2. 본 담안지를 갈로 긁거나 수장액을	0 0 0	9 9 9 9	4 🗊 🕯	000	0 6 14	0		9 6			2. 본 답안지를 갈로 긁거나 수정액을	3	3	8 8	8 8	0 8	8	0 0	14 1		0 6	6
	실하거나 구기지 필 것.	결시 년 년 () 공결 등 등		6 0 0	388	9 5 1: 9 8 16			4 9 9 8			월하거나 구기지 말 것.	결시 () 공국			88	03		0 0	15 3		4 6	5
	감독확인	D 방경 🚳	0 0 0	7 🗊	0 8 8	8 6 17	100	2 4 (9 9			감독 확 인	051	1 8 (66	6 6	0 1	0	0 0	17 🛈	2	0 6	5
		이상고 ⑦ ⑥	0000	8 9		3 6 18 2 0 1/							080	100	00	00		0	00	18 ①	0 0		6
		071EF @ @		10 1									O 71E		9 8		0 0			20 1	8 8	00	6
							1 2 2		-	-			-	1.1		11-22	1000						-

번호 과목 과목코드 반 학년 반 번호 유 의 사 항 유 의 사 함 11 01 101 1 01 1101 컴퓨터용 수상 컴퓨터용 수성 저장 취소 + 분석 종료 저장 취소 + 분석 종료 사인펜만 사용 이에마 사용 행 것 D 0 0 힘 것 6 0 • 바른 표기 : • • 틀린 표기 : • 왕 • • 바른 표기 : 물린 표기 : 용 용 용 ① 0 . 1 1 저장 취소 + 계속 분석 저장 취소 + 계속 분석 2 6 2 6 2 2 2 2 2 2 2 2. 본 답안지를 칼로 □ 표기 내용 적색 표시 2. 본 답안지를 칼로 3 8 3 □ 표기 내용 적색 표시 3 3 긁거나 수정맥을 □ 이미지 화면에 맞춤 □ 이미지 화면에 맞춤 (4) 칠하거나 구기지 결시 @ @ @ @ @ 칠하거나 구기지 경시 화면에 표시된 답안지의 반이나 번호를 확인후, 입력창에 숫자를 입력후 **'저장후 계속 (엔터)'**를 칩니다.

반이나 번호 마킹 오류 시

반 오류 => 반을 정확히 입력하세요

명렬 + 수강과목 입력

저장 후 계속 (Enter)

반이나 번호 중복 오류시 코 반/번호 표기가 정확한지 확인 및 수정하세요

러 반 오류

학생카드 읽기 1학년 ▼ 학과코드 1 과목코드 01

□ 학생명렬 검사 객관식

구 수강과목 검사 끝번호

저장 후 계속 (엔터): 초기 설정한 1학년 01과목으로 자동 수정됨. 보통 엔터만 치면 됩니다.
저장취소+계속 종료 : 화면의 오류를 저장취소하고 다음 답안지 분석도 취소함 (모든 오류시 공통)
저장취소+계속 분석 : 화면의 오류만 저장취소하고 다음 답안지 계속 분석시작 (모든 오류시 공통)
답안지의 결시항목과 객관식 문항이 동시에 마킹되었을시 왼쪽 선택창에서 방법선택후 저장

통실정

1 2 3

학생카드 읽기

에 번호 오류

🦪 반/번호 표기가 정확한지 확인 및 수정하세요

명렬 + 수강과목 입력

저장 후계속 (Enter)

번호 오류 => 번호를 정확히 입력하세요

초기에 1학년 01 과목으로 설정했으나 학년과 과목코드의 마킹이 틀릴경우

문항변호

정답갯수

1111111

■ 학년 / 과목코드 오류시

오류발생시 처리법



■ 결시항목과	[.] 문항이 동	시 마킹되었을시
- 결심시 처리 방법 1반 1번 => 오류 내용 왼쪽 하단어	결시란에 '공결' 3 문항을 표기하였습 에서 〈결시 카드 처	표기했는데 되다 리 방법> 선택하세요!
저장 후 계속 (Enter)		
저장 취소 + 분석 종료	유 의 사 항 1. 컴퓨터용 수성	역 반 번호 과목 성 명 ℓ ♥ 0 과목명
저장 취소 + 계속 분석	사인펜만 사용 할 것.	
- 결시 카드 처리 방법 - 이 결시 카드로 저장	· 마른 표기 · · 틀린 표기 · · · · ·	0 0 0 0 1 0 1 2 0 2 8 8 8 8 2 2 2 2 2 2 2 2 3 3 1 1 8 8 5
C 결시 마킹 무시	2. 본 답안지를 칼로 굵거나 수정액을 최하거나 구기지	
□ 표기 내용 적색 표시 □ 이미지 하면에 만축	말 것.	
12 어머지 외간에 잊물	감독 확 인	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
		0-128 8 8 8 8 9 0 8 1 9 0
		이기타 🖲 📵 🗐 🗐 🗐 10 🚺 🚺 🧿 🙆 🗒

1학년 • 학과코드 1 과목코드 01 급설적

문항변호 1 2 3

.....

정답갯수

□ 학생명렬 검사 객관식

- 수강과목 검사 끝번호

- ▶ 답안지 조회 & 배포용 파일 만들기
- 답안지 조회 (학생 답안 이미지 조회)



리딩작업이 끝난 고사의 학생답안 이미지를 앞/뒤 양면으로 조회 (적색박스로 마킹 인식 유무 판단) 상단의 학번/과목코드란에 직접 타이핑하거나 왼쪽 리스트에서 조회를 원하는 '**학년/학과/과목코드'**를 클릭 후, 마우스나 키보드로 학번을 선택하여 조회합니다.

▪ 배포용 파일 만들기 (교과담당 배포용 이미지 ZIP 파일 생성) / 외장매체 백업용



기본으로 학년/과목별로 ZIP 파일이 생성되도록 설정되어 있으며, 전체학년 통으로 설정도 가능함. 왼쪽 리스트에서 생성하고자 하는 '**학년/학과/과목'**을 선택하고, 오른쪽 '**배포용 파일 만들기'**를 누르면 자동으로 학년/과목별로 ZIP 파일이 생성 됩니다.

생성된 각각의 ZIP 파일을 학교 메신져/이메일/USB메모리 등으로 배포하거나 백업합니다.

■ 배포 파일 사용법



배포된 ZIP 파일을 교과담당 선생님 PC 에서 압축 풀고, ♥ omr_view.exe 를 실행. 상단의 학번/과목코드란에 직접 타이핑하거나, 왼쪽 리스트에서 조회를 원하는 학번을 마우스/키보드로 선택하여 조회합니다. (답안지 앞/뒷면) 왼쪽 상단의 '채점+문항분석(정답율,변별도)'에서 문항별 ① 정답/배점 입력시

② 문항분석(정답률/난이도/변별도)과 점수(총점/석차/OX표) 엑셀 저장이 가능합니다.

재시험시 파일 병합순서 (1학기 1차평가 재시험 기준 예시)

- 1한기 1차평가 국어 재시험 기준으로, 고사명을 '1학기 1차평가 재시험'으로 변경하여 입력합니다. 고사명을 변경하지 않고 리딩시 원시험 이미지에 재시험 이미지를 덮어쓰게 되어 원본이 삭제되오니 반드시 고사명을 변경하고 리딩을 시작합니다.
- 원시험 5번 문항을 재시험 볼 때, 새답지에 문항번호는 1번으로 해도되고, 오류난 5번으로 사용해도 됩니다. 다만 반드시 모든학생이 같은 문항번호로 통일하여 작성하여야 합니다.
- 재시험 본 답안지를 모두 읽고 CSV파일 저장시 (원시험 파일명과 다르게 임의수정)
 '학생답안_1학년_01과목_1학기 1차평가 국어 재시험'으로 파일명을 수정하여 저장합니다.
 재시험 답안지 리딩을 마치고 원시험 CSV파일과 재시험 CSV파일, 총 2개의 파일이 준비된 상태에서

고사되	3 1학	21 1	차평기	ł			학생	카드	읽기	1 2		발식 읽기	채	점	설문	조시	ł F	PDF	JP	G	답안	지 조	5회	정딭	≥וּד	읽	기 환경설정 원격지원 종료
학생	카드	읽기	1=	학년 ·	학	과코	!⊆ [1	1	과독	⊒⊆	01] [험설	정 +	읽기	9	<u>।</u> त	속 읽	7	~	저장		•	줄삭지	1	÷	추가 기능 👻 조건 열기
명렬	+ 수경	고목	인력	학	생명렬	[검사	객	관식	<u></u>	문	항변호	1	2	3 4	5	6	7 8	9	10 1	1 12	13	14-1	5 16	17	18 1	0	학생답안,csv 파일 불러오기 ▶ 카드 추가/삭제 가능(C) 패너희 다아파인이 2번 모카운 현재 컨테이 2번 이유 분리이기 ▶ 보니/WA
			-	- 수	강과목	금 검사	끹	번호	<u></u>	정	답갯ሩ	-		_		_	-	-					-	-		40	제시엄 입안 때문의 (안 운영을 언제 와면의 (안으도 올려오기 🕨 속서(<u>₩</u>)
赤山	. :	a⊧⊂	있므	매스	01	바	1 9	리지	허	÷	버 Q	71								-		-					반/번호순으로 정렬하기 ▶ 학번 섞여도 나이스 업로드 문제없음(X)
공매	T -		erc		011	-				-	-					2 1	L	허	보;	40	7	DHI.	_			۲	일부삭제 ▶ 반/번호 구간 입력 후 일괄 삭제(<u>Y</u>)
9		반별	입력	현황	9											2. 1	41~	Н	E.	-1-	-1	-11	Π			2	모두삭제 ▶ 화면에 표시된 모든 카드 삭제(ℤ)
답안?		지를	보려면	아무	셀이니	I 더블	클릭	하세:	요. (박	정행	위자	항목0	표フ	1한 키	ł⊆≿	객관	신에	응답	했더리	가도 !	모두 등	을백⊆	2로 자	·장합	니다	R.	미리보기 ▶ 저장한 학생답안.csv 파일 미리보기(<u>S</u>)
순번	반	번	결지	서답	기타	문항	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
1	01	04		0	0	20	5	5	5	5	5	2	2	2	2	2	4	4	4	4	4	1	1	1	1	1	
2	01	12		0	0	20	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
3	01	10		0	0	20	1	1	1	1	1	5	5	5	5	5	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	
4	01	07		0	0	19	5	4	3	2	1	2	3	4	5		5	5	5	5	5	2	2	2	2	2	
5	01	01		0	0	20	1	2	3	4	5	4	4	4	4	3	3	3	2	1	2	3	3	4	5	4	
6	01	16		0	0	20	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3	
7	01	03		0	0	20	2	2	2	2	2	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	2	2	2	2	2	
8	01	21		0	0	20	2	1	2	3	4	5	4	3	3	2	3	3	3	2	2	1	1	1	1	1	
9	01	09		0	0	20	2	2	2	2	2	5	5	5	5	5	3	3	3	3	35	2	2	2	2	2	

4. 메뉴의 노랑색 추가기능에서 '학생답안.CSV 파일 불러오기'를 선택하여 원시험 CSV파일을 불러옵니다.
5. 원시험 CSV파일을 불러온후, 바로아래 재시험 답안 불러오기 항목을 선택합니다.

순번	반	번	결지 서답	JIE	문항	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1	01	04	0	0	20	5	5	5	5	5	2	2	2	2	2	4	4	4	4	4	1	1	1	1	1	5					
2	01	12	0	0	20	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
3	01	10	0	0	20	1	1	1	1	1	5	5	5	5	5	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	1					
4	01	07	0	0	19	5	4	3	2	1	2	3	4	5		5	5	5	5	5	2	2	2	2	2	1					
5	01	01	0	0	20	1	2	3	4	5	4	4	4	4	3	3	3	2	1	2	3	3	4	5	4	5					
	시험 [시 - 수	^{감안 피} 험 · 문 형	^{바일의 ?번 문형} 본 답안: 강 콤마로	항을 현 지 [재 답안 문 항법 분 0	의 ?t 컨호 네:	^{번으로} 입 5,6	불러: 력)	오기 (복사)				2	. 원 복·	시 (수 등	험어 문항	붙 콤	여	넣고 리구	그 싶 ·분	[은 예	문 : 2	항변 1,2	번호 2)	<u></u> ଥ	력				×
재시 재시 예시 예시 최초 최초	혐 단 험 단 1 => 2 => 시 할 시 할	;안 1번: 21번 대 1번: 21번 1 편 1 결	파일의 객 파일의 주 으로 재시험 (~23번으로 일의 원래 시자는 제	관식 관식 문 ^호 : 재人 객관 시험(5 단답형 회 최 초 험 본 식/주 응/	병 - 답(후 : 관식	인 파 최초 문1	문힘 일의 답안 함값 도 히	등 등 번 10번 파일 글 골 당	: 현지 문형 번으로 실의 1 : 백오 문항	배 화 점 같 복, 10번/ 같로 값을	면의 수를 사하 (21번 초기 복)	객관 현재 려면 1/221 화 호 사하기	·식 화 첫 번 번으 후 복	21 면의 번째 ¹ 로 복 사합 よ습니	주관 박스(사하 니C IC.	변 반식 에 1 려면 F. (2 (최)	번으로 단답 입력 첫 번 전체 조 시	2 복. 형 , 두 컨째 학생	사합 번째 박스 열 시	니다 박스 에 2 록사! 자로	(5가) 인데 1 1,22, 발음 뮤가	문형 번으로 10 입 ,23 (원2 (1함)	방까지 로 복. 력 입력, ▮ 문	지만 사합 두 년 항깂	복사 니다 컨째 삭	가능 (예: 박스 제 후) 수능 에 10 복)	: 방스),21, <mark>사함)</mark>	(채) 22 일	점)
	3.	재사 불	험 답안 피 러올 재 ·	일을 시험	선택히 CS	하고 V I	^{복사} 다일	시작 선	 택		_	작업	법취:	<u>ک</u>																	

- 6. 메뉴가 뜨면 그림1번 칸에 재시험 봤던 문항번호를 입력합니다. 복수문항은 5개까지 콤마로 입력가능
- 7. 그림2 칸에는 불러온 원시험에 붙여넣고 싶은 문항번호를 입력합니다. 역시 5개까지 콤마로 입력가능
 8. 그림3 버튼을 클릭하여 재시험CSV 파일을 불러옵니다.
 - 파일을 불러오면 그림과 같이 21번 문항으로 재시험 본 문항이 복사되며, 연두색으로 표기됩니다. 9. 저장을 클릭하여 '1학년 01과목 1학기 1차평가 국어 재시험 병합완료'로 CSV파일을 최종 저장합니다.



- 하사다아 해저

	108.																										
ע.	사명	1학년	진단	평가		•	학생 키	ŀ드 읽기		>		채점	섵	문조	사	PD	FJ	PG	답	안지	조호	정	답키	l⊆ 9	371	환경	3설
학/	생답	안 채	점	학생: 【채점	카드 읽 <mark>[순서]</mark>	은 내용 학생	룡으로 즉 카드 읽2	시 채점힣 ┃▶▶ 정	발 수 있습 <mark>답 입력</mark>) 	. (경) <mark>학생(</mark>	시대로 <u>당안 </u>	티, 배: 룰 <mark>러도</mark>	치고시 2기 🕨	.), 교육 ▶ 채	육/연· I점결	수 후 등 <mark>과 엑</mark> 설	명가 : <mark>!저</mark> 질	름) [
6	3 체크	크한 카	드 삭	제	ⓒ 고	사선택	백 1학년	^년 진단동	불가				0	정답	입력		③ 학성	방답입	안 불	러오	21	0	채점	결고	· 엑십	넬저장	당
Γ	순번	학년	반	번호	학과	과목	단답형	서답형	기타	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
-		-		-	6 - D	-	h 31																				

- 1. 학생카드 읽기 에서 기존과 동일한 방법으로 각각 과목별 CSV 파일을 만듭니다.
- 2. 학생카드 읽기 옆에 채점 을 선택, 처리할 고사명 입력창에 ① 고사명을 입력 후
- 3. ② 정답입력을 누르면 아래와같이 정답입력 화면이 나옵니다.

a 1	과목별 정	답/배점	입력						— 🗆 X
과목	코드	를 선택	(하세요 =>	01 현재 문	항의	정답 List 수정	형 ('채점방	법=시	·용자정의 [,] 인 문항만 사용 가능
	L	3	객관식 문형	방별 정답/배점 입력		단답형 문	문항별 배	점 [답단형 문항별 배점은 학생카드에 못과지 모하며 저것로 표기하느
번호	정답	배점	채점방법	정답 List (목록에 포함되면 맞음)	^	주관식번호	배점		경우에만 입력합니다
1	1	2,5	AND 연산	1	c	1	0		서술형/기타 만점이 이이면 카드
2	2	2,5	AND 연산	2		2	0		UII
3	3	2,5	AND 연산	3		3	0		282141 0428 100
4	1	2,5	AND 연산	1	11	4	0		적관적 만집 [100
5	1	2,5	AND 연산	1	11	5	0		단답형 만점 🕛
6	2	2,5	AND 연산	2	11	6	0		서술형 만점 0
7	1	2,5	AND 연산	1	11	7	0		기타 만점 🛛
8	1	2,5	AND 연산	1	11	8	0		객관식 가산점 0
9	2	2,5	AND 연산	2	11	9	0		과목 만점 100
10	Ť	2,5	AND 연산	1	11	10	0		가산점 계산여부 가산점 없음 ▼
11	Ť	2,5	AND 연산	1	11	11	0		
12	2	2,5	AND 연산	2	11	12	0		객관식 배점 일괄입력
13	Ŧ	2,5	AND 연산	1	11	13	0		◎ ~ ◎ 까지 점씩 입력
14	2	2,5	AND 연산	2	11	14	0		
15	3	2,5	AND 연산	3	11	15	0		정답 저장
16	1	2,5	AND 연산		11	16	0		
17	2	2,5	AND 연산	2	11	17	0		CSV 파일에서 정답 불러오기
18	2	2,5	AND 연산	2	11	18	0		
19	2	2,5	AND 연산	2	11	19	0		과목코드로 현재 정답 복사
20	3	2,5	AND 연산	3	11	20	0		and the second
21	3	2,5	AND 연산	3	11		d al		정답 삭제
22	4	2,5	AND 연산	4	11				저단 이세
23	3	2,5	AND 연산	3					이미 단채
24	2	2,5	AND 연산	2					닫기
	100	100	Concernant Statistics	12	×				

상단의 과목코드 선택 후 아래 입력란에 정답 및 배점을 입력합니다. 모든 배점이 동일할 시 오른쪽 적색박스 부분 **객관식 배점 일괄입력**에서 한번에 입력 (정답만 입력하고 배점을 입력하지 않으면, 엑셀파일에 결과가 나오지 않게됩니다.) 입력을 마치면 정답저장 으로 저장하고, 나머지 과목도 동일하게 입력 후 닫기로 나옵니다.

- 4. ③ 학생답안 불러오기 클릭후, 처리하고자 하는 과목의 CSV 파일을 차례대로 불러오시면 답안내용이 화면에 보여집니다.(복수 과목 일괄처리 가능, 1과목만 불러오면 1과목만 결과나옴)
- ④ 채점결과 엑셀저장 버튼으로 채점 결과 엑셀파일이 저장될 위치를 지정합니다.
 엑셀파일을 열어보면 <u>석차/총점/평균/과목별점수</u>가 아래와 같습니다. 석차순/학번순(반별)

순번	학과	학년	반	번호	석차	총점	평균	과목01	과목02	
1	1	1	1	12	1	84	42	48	36	
2	1	1	1	20	1	84	42	60	24	
3	1	1	1	14	3	68	34	32	36	
4	1	1	1	17	3	68	34	28	40	
5	1	1	1	11	5	64	32	28	36	
6	1	1	1	22	5	64	32	36	28	
7	1	1	1	18	7	60	30	36	24	
8	1	1	1	8	8	56	28	20	36	
9	1	1	1	13	9	52	26	32	20	
10	1	1	1	7	9	52	26	20	32	
11	1	1	1	5	11	48	24	20	28	
12	1	1	1	16	11	48	24	28	20	
13	1	1	1	6	13	44	22	20	24	
14	1	1	1	4	14	40	20	20	20	
15	1	1	1	9	14	40	20	12	28	
16	1	1	1	10	14	40	20	16	24	
17	1	1	1	19	17	36	18	8	28	
18	1	1	1	21	18	8	4	4	4	
E.	석자순	일람표	학번순 일	람표	(+)		зú	4		

▶ 설문조사 (무기명 설문, 수업 만족도조사, 학생별/과목별 평가/분석등)

∮설문조사 고사면 1할기 1차고사	화생카드 읽기 채점 설무조사 PDF 스캐 JPG 스캐 단아지 조히 전단카드 읽기 화견설전 조금
설문조사 학생카드로 각종 설	국용가는 하기 개금 본단도체 가려 드는 하십니는 합니지도의 응답가는 하기 전용은 용표 문조사, 만족도조사 승객편가 확행할/과목별 평가/분석 가능 (문항별 등지선다별 응답가는 6/(%) or 문항별 점(수+ 영역 별 회) + 총점) 회문문화산도정 노동 개강시에도 파고 승규도 위의 (평양시 철법 상고만문도 파리) 노동 문제 이세 에에서 가장(운란을 파고 -)
학년/반/번호 저장 © 저장 안 함 (일반 설문조사) < 학년/반 저장 (학급별 통계) < 학년/반/번호 저장 (학생별 통계)	과목코드 저장 (교사별 통계) □
🔕 체크한 카드 삭제 제목입력 1	월1일 급식만족도 소재 🧼 문항수 40 🗧 문전 위구 🖓 🖻 카드 읽기 🔶 통계 인쇄 🔻
- 순번 교사 학년 반 번호 1	2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 3

○ 설문 리딩방법

- 1. 상위 메뉴중 '설문조사'버튼을 누르고 처리할 설문조사명을 입력합니다. (조사별 누적됨)
- 2. '학년/반/번호' 저장유무 체크후, 설문조사할 최대 문항수를 입력합니다.
- '카드읽기'를 누르시면 리딩이 시작되고, 화면에 리딩내용이 출력되며 자동저장 됩니다.
 (일반설문조사로 리딩시 같은카드를 2번읽으면 2번 모두 저장됩니다. 수동삭제 가능)
- 4. 리딩작업을 마친후 오른쪽 '통계인쇄'에서 필요한 출력물을 인쇄/저장하시면 됩니다

○ 통계인쇄 항목

~	문항별 인원수, 응답율 인쇄 [일반 설문조사]
	보기1~5 점수, 제목 입력 🕨 필요 시메만 사용
 Image: A set of the set of the	문항별 인원수, 응답율, 합계, 평균 인쇄 [만족도 조사]
	카드 읽은 내용을 엑셀 파일로 저장
~	카드 읽은 내용을 정서행동 파일로 저장 ▶ 나이스 업로드용
	교사명, 과목명 입력 🕨 필요 시에만 사용
	전체/교사별/반별 평균 점수만 인쇄 - 코드 낮은순 [수업만족도,]
	전체/교사별/반별 평균 점수만 인쇄 - 평균 높은순 [수업만족도,]
	전체/교사별/반별 평균 점수만 인쇄 - 평균 낮은순 [수업만족도,]
~	개인별 선택/수강 과목 조사 + 통계 분석 ▶ 방과 후 수업

- ▶ 문항별인원수, 응답율인쇄 : 리딩한 내용의 인원수,응답률 인쇄/파일출력 기능(일반설문 조사시)
- 보기 1~5 점수, 제목입력(필요시에만)
 객관식 보기(1~5)별 점수를 입력하여, 문항별 합계/평균, 전체문항의 합계/평균 점수를 계산하고
 싶을 때만 입력합니다. 원하는 객관식 문항끼리 묶어서 영역별 합계점수 계산도 가능합니다.
- ▶ 문항별인원수, 응답율, 합계, 평균인쇄 (보기 1~5 점수 입력시, 만족도 조사등에 활용) 리딩한 내용의 인원수,응답률,합계,평균 인쇄/파일출력 기능
- ▶ 카드 읽은 내용을 엑셀파일로 저장 : 리딩한 내용의 표기내용 그대로 엑셀로 저장하는 기능
- 카드 읽은 내용을 정서행동 파일로 저장 리딩한 내용을 학생정서행동특성검사 나이스 업로드 파일형식으로 저장하는 기능
- 교사명,과목명 입력(필요시에만) 답안지의 과목코드란에 교사코드를 부여하여 수업만족도 조사등에 이용 (예:교사코드1,홍길동-국어)
- 전체/교사별/반별 평균점수만 인쇄 (코드낮은순,평균높은순,평균낮은순) 리딩한 수업만족도 조사의 평균점수등을 인쇄하는 기능
- 개인별 선택/수간 과목 조사 / 통계분석 (방과 후 수강신청등 활용)
 학생별로 1~40과목까지 복수 선택 할수 있으며, 문항별(1~40)로 과목명/코드를 미리 등록하여
 엑셀로 활용할수 있습니다.

▶ PDF / JPG 문서스캔 (일반용지/갱지등 서술형 답안지 문서 보관용)

서술형 답안지(갱지,중절지)나 일반문서를 스캔하여 PDF/JPG 보관하는 기능으로 원하는 형식으로 선택

* PDF : 복수의 용지를 급지하여 하나의 파일로 저장 (과목별 서술형 답안지를 1개의 파일로 저장)

* JPG : 복수의 용지를 급지시 스캔본 각각의 개별 파일로 저장됨 (양면 스캔시 앞뒷장 따로 저장됨)

1. PDF 스캔하기

🚅 PDF 스캔 (경지)						
① 저장할 폴더 선택	C:\Users					
② 저장할 파일 이름	2학년 국어 (파일 확장자 .pdf 등은 입력하지 마세요)					
	④ 스캔 시작 ● 설정 후 스캔 ☑ 기존 파일에 계속 추가 Image: Second sec					
	1쪽 회전 안 함 🔹 2쪽 회전 안 함 🔹 이미지 품질 50 (40 ~ 90, 40=최하, 75=중간, 숫자 클수록 용량 커짐)					
	앞면 회전방향 뒷면 회전방향					

- PDF 문서가 저장될 위치/폴더를 지정합니다.
- ❷ 저장될 파일명을 입력합니다. (예: 1학년 국어)
- ❸ '스캔시작' 버튼을 누르면 스캔이 이루어 지며, 왼쪽에 총 매수가 카운트 됩니다.
 파일명과 저장위치를 변경하지 않고, 스캔하면, 기존 파일에 내용이 추가로 이어집니다.
 (스캔 시작전 1쪽(앞면)/2쪽(뒷면)의 문서 회전방향과 양면/단면스캔을 지정할수 있습니다.)
- 2. JPG 스캔하기

🛃 JPG 스캔							
① 저장할 폴더 선택	택 D:₩카드리딩PRO₩1학년 국에						
	② 스캔 시작 □ 설정 후 스캔 S 위 풀더의 모든 파일 삭제 닫기 200 DPI 컬러 양면 ▼ □ 왼쪽 선택을 무시하고 스캐너 설정 사용하려면 체크	스캐너 설정 사용 체크 시 8비트 256 Grayscale 또는 24비트 컬러를 선택하세요					
1쪽 회전 안 함 ▼ 2쪽 회전 안 함 ▼ 이미지 품질 75 (40 ~ 90, 40=최하, 75=중간, 숫자 클수록 용량 커짐							
	앞면 회전방향 뒷면 회전방향						

● JPG 사진이 저장될 위치/폴더를 지정합니다.

② '스캔시작' 버튼을 누르면 문서스캔이 이루어 지며, 왼쪽에 총 매수가 카운트 됩니다. 파일명은 000001.jpg ~ 로 시작되며, 카운트 숫자가 변경되며 저장됩니다. (스캔 시작전 1쪽(앞면)/2쪽(뒷면)의 문서 회전방향과 양면/단면스캔을 지정할수 있습니다.)



홈페이지 <u>http://omrpro.kr</u> / <u>http://omr.kr</u> 문의전화 1599-4332 팩스 02-6918-4332 메일주소 ok@omrpro.kr

본 프로그램의 저작권은 오엠알프로에 있으며, 매년 소모품 주문시 무료 사용 / 지원이 가능합니다. (OMR 답안지, 회수용 봉투, 시험지(원안지) 봉투, 상장/졸업장/케이스, 스캐너, 답안지 계수기 등)